

FisOffice Desktop

ZA LAKŠI POČETAK...

Raverus

Na početnoj strani nalaze se svi koraci potrebni za postavljanje fiskalne blagajne. Uz ove korake potrebno je i učitati certifikat.

FisOffice - početna strana

Postavke - korak po korak

Ovo su koraci potrebni za izradu fiskaliziranih računa:

- [1. Unos poslovnog prostora](#) Unesite informacije o poslovnom prostoru
- [2. Unos naplatnog uređaja](#) Unesite proizvoljnu oznaku naplatnog uređaja
- [3. Unos zaposlenika](#) Unesite podatke o zaposleniku koji će izrađivati fiskalizirane račune
- [4. Postavke obveznika](#) Unesite naziv adresu i OIB obveznika, oznaku slijednosti i sl.
- [5. Postavke izgleda računa/ponuda](#) Unesite logo znak, naziv poslovnog subjekta, adresu, broj žiro računa i sl.

Sve ove informacije u bilo kojem trenutku možete nadopuniti/izmijeniti klikom na "Postavke" ili "Administracija"

PODACI O PROIZVOĐAČU PROGRAMSKOG RJEŠENJA

Naziv proizvođača programskog rješenja: Raverus d.o.o.
Adresa: Ulica Božidara Adžije 19, Zagreb
OIB: 44718633471

PODACI O ODRŽAVATELJU PROGRAMSKOG RJEŠENJA

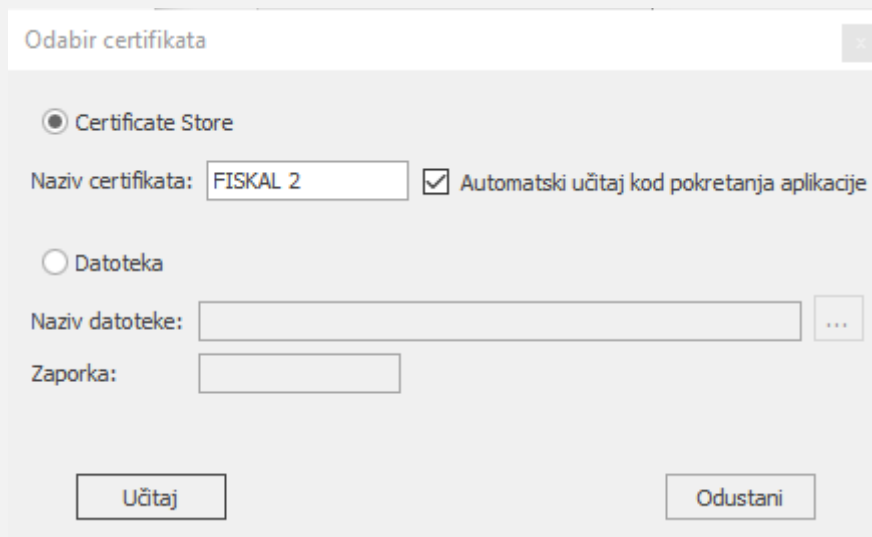
Naziv održavatelja programskog rješenja: Raverus d.o.o.
Adresa: Ulica Božidara Adžije 19, Zagreb
OIB: 44718633471

Podatke o proizvođaču i održavatelju programskog rješenja potrebno je prijaviti u Poreznu upravu. Svim aktivnim korisnicima FisOfficea Raverus je i održavatelj programskog rješenja.

Raverus

Certifikat nije učitao. Kliknite ovdje za učitavanje certifikata...

Klikom na poruku da certifikat nije učitao (nalazi se u donjem lijevom kutu aplikacije) otvorit će se prozor za učitavanje certifikata.



Odabir certifikata

Certificate Store

Naziv certifikata: Automatski učitaj kod pokretanja aplikacije

Datoteka

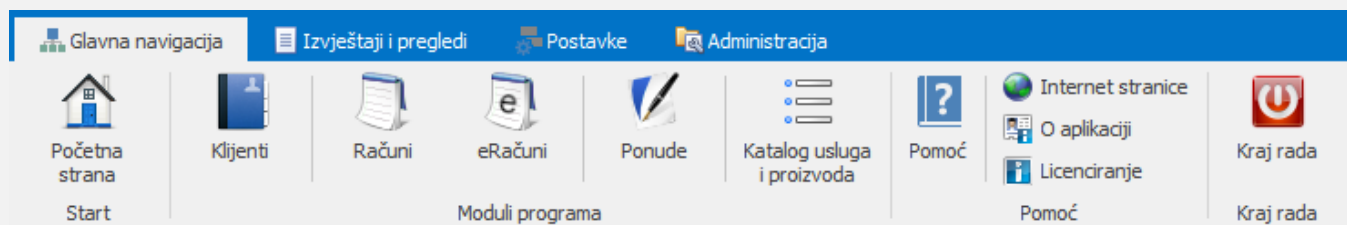
Naziv datoteke: ...

Zaporka:

Upišite naziv certifikata, označite da se automatski učitava i kliknite na učitaj.

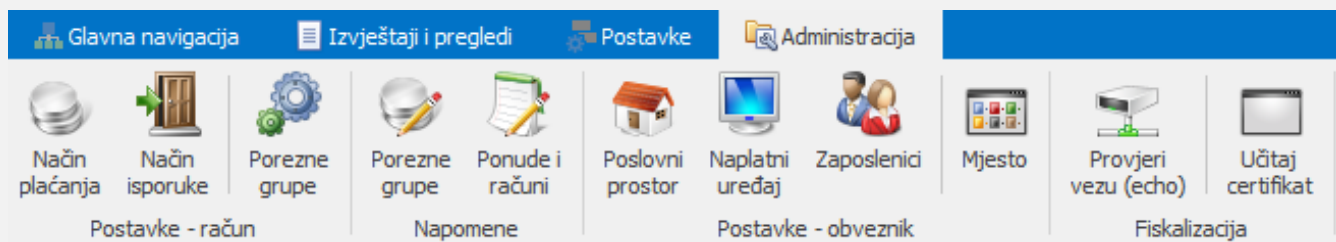
Učitao je certifikat CN=FISKAL 2, L=ZAGREB, O=RAVERUS D.O.O. HR44718633471, C=HR

GLAVNA NAVIGACIJA



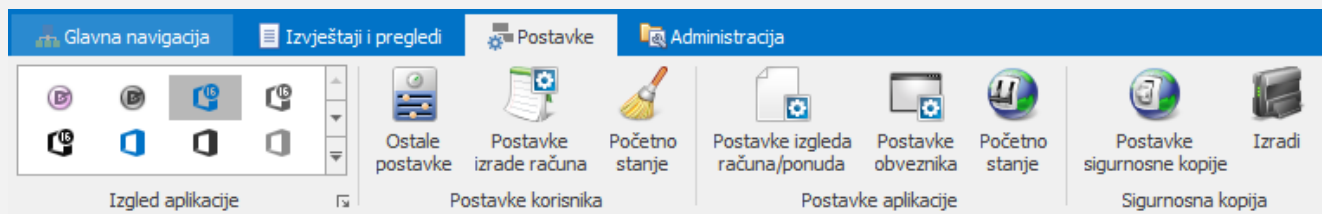
- dodajte/ispravite podatke o [klijentu](#)
- izradite i fiskalizirajte [račun](#)
- uz dodatan modul [eRačuni](#) izradite i šaljite eRačune
- dodajte/uredite podatke o proizvodu ili usluzi iz [kataloga](#)
- kliknite na '[Pomoć](#)' i provjerite našu korisničku zonu s uputama
- odabirom '[O aplikaciji](#)' možete promijeniti paket ili zatražiti ispravak podataka

ADMINISTRACIJA



- dodajte [zaposlenike](#) koji će izrađivati račune, [naplatne uređaje](#) i [poslovne prostore](#)
- dodajte predefinirane napomene koje će se prikazivati uz određenu [poreznu grupu](#), odnosno odabirom napomene kroz izradu [ponuda i računa](#)

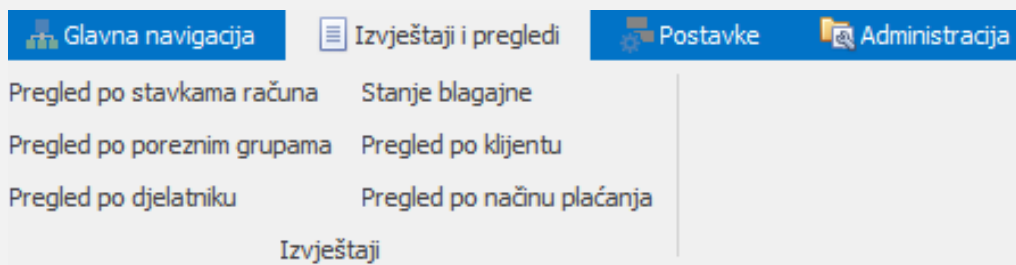
POSTAVKE



- uredite [izgled računa](#), odaberite predefnirane izbore za [izradu računa](#) ili provjeriti jeste li ili niste u sustavu PDV-a ([postavke obveznika](#))

Ne morate brinuti o gubitku podataka u slučaju kvara računala postavite lokaciju za spremanje sigurnosne kopije (backupa). Aplikacija će Vas prilikom svakog izlaska iz aplikacije pitati želite li napraviti sigurnosnu kopiju. Redovnom izradom sigurnosne kopije osiguravajte si miran san!

IZVJEŠTAJI I PREGLEDI



- uz paket **STANDARD** postoji mogućnost izvoza izvještaja i pregleda prema raznim parametrima, što za računovodstvo, što za nadzor